



Werden Sie ein Teil unseres Ehrle-Teams! Wir wachsen weiter und suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Rechnungsprüfung (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) in unserer Firmenzentrale in Dietenheim

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Kontieren von Eingangsrechnungen
- Prüfung der Lieferantenrechnungen und Lieferscheinen auf den ordnungsgemäßen Wareneingang sowie Leistungserbringung
- Fälligkeitsüberwachung
- Kommunikation und Rechnungsklärung mit den Fachabteilungen und Lieferanten
- Verbuchung von Lieferscheinen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungsprüfung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, sowie Erfahrung mit Sage 100 oder anderen ERP-Systemen
- Sorgfältiger Arbeitsstil und hohe Zahlenaffinität

Wir bieten:



Offene Unternehmenskultur in einem auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen



13. Monatsentgelt sowie regelmäßige tarifliche Entgelterhöhungen



30 Tage Urlaub



Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben mit persönlichem Gestaltungsspielraum und viel Platz für Ihre Persönlichkeit



Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen



Gleitzeitkonto



Modernste Infrastruktur, ein gutes Betriebsklima und ein freundliches Team bieten Ihnen den passenden Rahmen, damit Sie sich wohlfühlen



37 Stundenwoche



Kostenlose Parkplätze auf dem Betriebsgelände

Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder und suchen eine berufliche Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an jobs@ehrle.com und werden Sie Teil unseres Teams.

Für Informationen steht Ihnen sehr gerne unsere Ansprechpartnerin:
Frau Daniela Anton unter **+49 7303 1600 - 0** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

EHRLE GmbH

Industriestraße 3
D-89165 Dietenheim

Telefon +49 (0) 7303-1600-0
Fax +49 (0) 7303-1600-600

Email jobs@ehrle.com
Internet www.ehrle.com