Werden Sie ein Teil unseres Ehrle-Teams! Wir wachsen weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

in Vollzeit in unserer Firmenzentrale in Dietenheim

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung und Angebotserstellung
- Internationale Auftragsabwicklung inkl. Auftragsannahme und Erfassung
- Organisation des weltweiten Versands inkl. Erstellung der Transportdokumente
- Reklamationserfassung und -bearbeitung
- Messeorganisation

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Industriekauffrau /-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang am Telefon
- Kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- Offene Unternehmenskultur in einem auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben mit persönlichem Gestaltungsspielraum und viel Platz für Ihre Persönlichkeit
- Modernste Infrastruktur, ein gutes Betriebsklima und ein freundliches Team bieten Ihnen den passenden Rahmen, damit Sie sich wohlfühlen
- 13. Monatsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- 37 Stundenwoche
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeitkonto

Sie finden sich in dieser Beschreibung wieder und suchen eine berufliche Herausforderung?
Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an **jobs@ehrle.com** und werden Sie Teil unseres Teams.

Für Informationen steht Ihnen sehr gerne unsere Ansprechpartnerin:
Frau Daniela Anton unter +49 7303 1600 - 0 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

EHRLE GmbH

Industriestraße 3
D-89165 Dietenheim

Telefon +49 (0) 7303-1600-0
Fax +49 (0) 7303-1600-600

Email jobs@ehrle.com
Internet www.ehrle.com